

<b>Titre de la procédure</b>  <b>Fiche de poste</b>	<b>N° identification</b>	<b>Date d'application :</b>  <b>Page : 1/3</b>
---	--------------------------	--

## INTITULE DU METIER

<b>Famille : SOINS</b> <b>Sous-Famille : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DES SOINS</b> <b>Libellé métier : Cadre soignant de pôle</b> <b>Code métier : 05U10</b>
--

## INTITULE DU POSTE

<b>Spécificité dans le métier : Cadre Soignant du pôle Bloc opératoire - Chirurgie orthopédique et viscérale . Chirurgie Ambulatoire-</b> <b>Grades correspondants : Cadre supérieur de santé</b>
--

## IDENTIFICATION

<b>Pôle : Médico-chirurgical</b> <b>Direction : Direction Des soins.</b> <b>Services : Bloc opératoire -.Chirurgie orthopédique et viscérale . Chirurgie Ambulatoire .</b> <b>Site géographique : CHN. Hôtel dieu.</b>
---

## DESCRIPTION METIER / POSTE

<b>Missions :</b> Le pôle regroupe les services de chirurgie orthopédique, viscérale, ambulatoire et du bloc opératoire et une équipe de cadres de santé. Planifier, organiser et coordonner les soins/les activités du pôle. Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle. Décliner le projet de soin institutionnel au sein du pôle en développant la démarche qualité en relation avec le chef de pôle. Collaborer au pilotage stratégique du pôle. Manager l'équipe d'encadrement de proximité. Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes
---

<b>Activité(s) :</b> Coordination et suivi de la prise en charge de prestations Élaboration et mise en place de l'organisation des services, dans son domaine d'activité Élaboration et rédaction de rapports d'activité Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels Montage, mise en oeuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
--

<b>Activité(s) spécifique(s) du poste :</b> Animation de réunions et de groupes de travail Construction des outils de reporting et de tableaux de bord Contrôle et gestion du temps (Octime) Elaboration des maquettes organisationnelles et suivi des effectifs et les techniques de plannings
---

## COMPETENCES

<b>SAVOIR-FAIRE ATTENDUS</b>				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes			X	
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné				X
Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence				X
Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence			X	
Établir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence			X	
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs				X
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles				X
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes				X
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation			X	
Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation			X	
Travailler en équipe / en réseau			X	

<b>SAVOIRS</b>				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Communication/relations interpersonnelles				X
Communication et relation d'aide			X	
Conduite de projet				X
Droit de la fonction publique		X		
Encadrement de personnel			X	
Gestion administrative, économique et financière			X	
Gestion des ressources humaines			X	
Logiciel et SI			X	
Management			X	
Qualité			X	
Soins		X		
Stratégie et organisation/conduite du changement			X	

## QUALIFICATIONS

<p><b>Pré - requis et qualifications</b> (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :</p> <p>Diplôme de cadre de santé – Master 2 dans le domaine de gestion / organisation –</p> <p>Expérience souhaitée dans les secteurs concernés</p>
--

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

### Liaisons hiérarchiques :

- Ascendantes (N+1) : Direction des soins
- Descendantes (N-1) : équipe de cadres d'unité de soins

## LIENS FONCTIONNELS

### Internes au CH :

Corps médical pour l'élaboration du projet et de la gestion du pôle - Equipe de direction pour la gestion et le suivi des projets - Services logistiques pour les achats de matériels- Fournisseurs pour la veille sur les nouveaux matériels - Réseaux pour la gestion des flux d'activités ou de patients - Centre de formation pour la planification des stages, ou l'organisation de formations- Service de formation continue pour le plan de formation

### Externes au CH :

Etablissement de soins (hôpital, clinique)  
Structure d'accueil (centre de rééducation et de rééducation fonctionnelle, ...)  
Institut de formation

## CONDITIONS D'EXERCICE

### Rythme de travail :

**Horaires : forfait cadre**

**Quotité de temps de travail : 100 %**

**Garde / Permanence : tour de garde des cadres**

**Astreinte :**

**Contraintes particulières : participation aux gardes des cadres / Déplacements multisites**

Possibilité d'évolution des périmètres des postes

Elaborée par DDS

date 2024

Validée par Secteur GPMC - DRH

date 2024