

Titre de la procédure	identification	Date d'application :
Fiche de poste	Chef de projet informatique	Page : 1/3

INTITULE DU METIER

Famille : Systèmes d'Information
Sous-Famille : Conception et intégration des applications
Libellé métier : Chef (fe) de projet informatique
Code métier : 35F30

INTITULE DU POSTE

Spécificité dans le métier : Projets d'intégration, projets Progiciels/logiciels de gestion Administrative ou médicale
Grades correspondants : Technicien supérieur ou Ingénieur hospitalier

IDENTIFICATION

Pôle : Administration
Direction : Direction des Systèmes d'Information (DSI)
Service : Informatique
Site géographique : Bâtiment administratif

DESCRIPTION METIER / POSTE

Missions :
 Conduire des projets informatiques en conformité avec le cahier des charges, jusqu'à leur mise en production, dans le respect des coûts, des délais et des règles de l'art, en coordonnant des équipes multidisciplinaires.
 Les missions se déroulent sur l'ensemble des sites du CH de Narbonne ainsi que sur tous autres établissements sous convention avec le CH de Narbonne

Activité(s) :
Activités principales
 Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
 Coordination des acteurs du projet avec les différentes parties prenantes (MOA, MOE, AMOA, AMOE)
 Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
 Définition et gestion des environnements de production/qualification/intégration
 Définition, pilotage et communication sur les projets en cohérence avec le plan de conduite du changement (y compris le plan de communication et de formation)
 Élaboration, gestion et réalisation du plan de tests et des scénarii de reprise de données, en collaboration avec les acteurs du projet
 Identification, étude et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels, financiers, lié à la sécurité et la protection des données) liés aux projets confiés
 Mise en exploitation de l'application avec contrôle des livraisons des documents requis (dossier d'exploitation, dossier de configuration, cahier de tests, ...)
 Planification, suivi, contrôle arbitrage, implémentation et reporting sur l'avancée des projets confiés
 Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés
 Pilotage de la mise en œuvre des procédures dégradés en relation avec les acteurs du projet
 Participation à la rédaction et à la mise à disposition de la documentation sur le SI (guide de procédures, documents utilisateurs, ...)
 Transmission des spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de connaissances ou de compétences)

Activité(s) spécifique(s) du poste :

Transfert de compétences en matière de gestion de projets auprès de l'équipe Technique et des référents applicatifs.

COMPETENCES**SAVOIR-FAIRE ATTENDUS**

Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser les besoins d'adaptation du SI		X		
Analyser les risques projet pour établir les plans d'actions associés			X	
Conduire et animer des réunions			X	
Évaluer une offre dans la cadre d'un appel d'offres, mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociés)		X		
Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille professionnelle	X			
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes		X		
Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning, ...) du projet SI et organiser, répartir le travail de l'équipe			X	

SAVOIRS

Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Architecture SI métier et fonctionnelle			X	
Communication			X	
Droit des données informatiques	X			
Gestion administrative, économique et financière	X			
Informatique, SI et veille technologique		X		
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	X			
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	X			
Outils-Applications métier/logiciels nécessaires au fonctionnement métier et établissement		X		
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse des risques, ...) et de la conduite du changement				X
Recette projet				X
Sécurité informatique, sécurité SI	X			

QUALIFICATIONS

Pré - requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

Diplôme supérieur dans le domaine informatique ou diplôme de niveau BAC +2 ou BAC +5

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques :

- **Ascendantes (N+1) :** Le Responsable des Systèmes d'Information
- **Descendantes (N-1) :**

LIENS FONCTIONNELS

Internes au CH : Relation avec les utilisateurs de tous les services du Centre Hospitalier de Narbonne et ceux des établissements sous convention particulière avec notre établissement

Externes au CH : Relations avec les éditeurs de logiciels/progiciel et fournisseurs d'équipements et de matériels, les intégrateurs, les sociétés de conseil.

CONDITIONS D'EXERCICE

Rythme de travail : Poste de jour pour couvrir la plage 8h – 18h, selon un planning mensuel

Horaires :

Quotité de temps de travail : 7h40 par jour, soit 38h20 par semaine avec un temps de pause déjeuné quotidien, non compris dans le temps de travail, de 35 mn minimum

Garde / Permanence :

Astreinte : Astreintes informatiques selon planning établi au sein du service informatique

Contraintes particulières :

Elaborée par E. MORENO

date 24/01/2023

Validée par Secteur GPMC - DRH

date 27/01/2023