

<b>Titre de la procédure</b>  <b>Fiche de poste</b>	<b>Identification</b>  <b>Contrôleur (euse) de gestion</b>	<b>Date d'application :</b>  <b>Page : 1/4</b>
---	--	--

## INTITULE DU METIER

**Famille : Famille : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION**  
**Sous-famille : Contrôle et organisation**  
**Libellé métier : Contrôleur(euse) de gestion**  
**Code métier : 45L10**

## INTITULE DU POSTE

**Spécificité dans le métier : Contrôleur(euse) de gestion**  
**Grades correspondants : Adjoint des cadres- Contractuel de catégorie B**

## IDENTIFICATION

**Pôle : Administration**  
**Direction : Direction Générale**  
**Unité : Performance**  
**Service : Contrôle de gestion (3 contrôleurs de gestion et un Responsable mutualisé avec le DIM**  
**Site géographique : bâtiment administratif – rue Rabelais**

## DESCRIPTION METIER / POSTE

Le Centre Hospitalier de Narbonne est le premier offreur de soins de l'Est de l'Aude et le deuxième sur l'ensemble du département. Il dispose de 653 lits et places dans toutes les disciplines (Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Soins Médicaux et de Réadaptation, Psychiatrie, USLD, EHPAD, SIAD).

Il dispose d'ambitieux projets d'investissement à soutenir et à accompagner dans un établissement situé en cœur de ville mais ouvert sur l'ensemble du territoire.

### Missions :

Sous la responsabilité du responsable de l'Unité d'Appui à la Performance, et en étroite collaboration avec ce dernier, le contrôleur de gestion devra :

- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management
- Conseiller les décideurs au regard du développement des activités : donner à voir (objectiver), donner à comprendre (diagnostiquer), donner à décider (proposer des scénarii)
- Trouver des ressources pour soutenir le développement de l'activité de l'établissement

### Activité(s) :

#### **Tableaux de bord et dialogues de gestion**

- Participer à la production et l'analyse des tableaux de bord mensuels des pôles
- Etre référent des pôles et travailler de concert avec les chefs de pôles et les cadres supérieurs de santé
- Réaliser le suivi des dépenses et des recettes par pôle
- Participer à la mise en œuvre de la politique de contractualisation
- Préparer, participer et assurer le suivi des dialogues de gestion avec les pôles
- Réaliser des études médico-économiques à visée opérationnelle et stratégique

- Participer à l'élaboration et au suivi du plan d'actions.

### **Comptabilité analytique**

- Participer à la réalisation et à l'analyse de la comptabilité analytique : Retraitement comptable CREA et bases nationales (ENCC, Base d'Angers)
- Participer à l'adaptation du fichier commun de structure aux évolutions de l'établissement

### **Statistiques d'activité**

- Participer à l'élaboration de la SAE
- Répondre aux enquêtes et actions de reporting en lien avec l'activité
- Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité

### **Activité(s) spécifique(s) du poste :**

- Conseil aux décideurs de l'établissement concernant les choix, les projets, les activités, en collaboration avec l'équipe de Direction, l'encadrement médical et soignant.
- Animation du dialogue de gestion interne en mobilisant les outils de l'analyse stratégique (cibler les activités médicales stratégiques, étudier le positionnement concurrentiel, identifier et activer les clés de l'action menant au résultat etc).
- Réalisation d'audits de gestion et d'études médico-économiques à l'attention du management et des chefs de pôle
- Conception et élaboration de réponses aux diverses enquêtes médico-économiques des autorités de tutelle ou des organismes professionnels autorisés (SAE, rapports infra-annuels, rapport de gestion...)
- Mise en œuvre de la comptabilité analytique (retraitements comptables, base d'Angers...)

**Cette fiche est susceptible d'évoluer en fonction des projets du Centre Hospitalier.**

## **COMPETENCES**

<b>SAVOIR-FAIRE ATTENDUS</b>				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine			X	
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes			X	
Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.		X		
Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence		X		
Conseiller les décideurs au regard du développement des activités				X
Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite		X		
Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources			X	

Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité		X		
Mettre en œuvre la comptabilité analytique obligatoire dans le respect des référentiels			X	
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence		X		
Extraire les données des différents progiciels				X
Utiliser les outils bureautiques / TIC				X

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Communication / relations interpersonnelles		X		
Comptabilité analytique			X	
Comptabilité publique		X		
Conduite de projet		X		
Contrôle de gestion			X	
Droit de la fonction publique	X			
Gestion administrative, économique et financière		X		
Gestion de données, relatives à son domaine		X		
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement			X	
Marketing stratégique, analyse de positionnement concurrentiel			X	

## QUALIFICATIONS

**Pré - requis et qualifications** (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

BAC +2 à BAC+5 dans le domaine du Contrôle de gestion, des Finances ou de la gestion comptable et financière des établissements de santé. **L'expérience en milieu hospitalier (public ou privé) serait un plus.**

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

**Liaisons hiérarchiques :**

- **Ascendantes (N+1) : Responsable de l'Unité d'Appui à la Performance**
- **Descendantes (N-1) :**

## LIENS FONCTIONNELS

**Internes au CH :** Direction générale, commission médicale pour l'analyse des tableaux de bord, notes de synthèse, rapports d'études et d'alerte  
Équipe de direction et toutes directions fonctionnelles pour les rapports mensuels de gestion  
Département d'information médicale pour la réalisation d'études médico-économiques  
Responsable structure médicale pour les rapports d'études

**Externes au CH :** Organismes de tutelles (DGOS, ARS.) pour le suivi et les rapports annuels

## CONDITIONS D'EXERCICE

**Rythme de travail : 7h40 avec RTT (25 jours CA+3 CA autres+19 RTT)**

**Horaires : variable, forfait cadre**

**Quotité de temps de travail : 100%**

**Garde / Permanence : sans**

**Astreinte : sans**

**Poste en CDI avec période d'essai**

**Télétravail possible**

**Rémunération selon expérience sur la grille des Techniciens Supérieurs Hospitaliers**

Elaborée par B.GARROS, Responsable Unité d'Appui à la Performance

date 06/03/2025

Validée par Secteur GPMC - DRH

date

mars 2025