

<b>Titre de la procédure</b>	<b>identification</b>	<b>Date d'application :</b>
<b>Fiche de poste</b>	<b>Chef de projet informatique</b>	<b>Page : 1/3</b>

## INTITULE DU METIER

<p><b>Famille</b> : Systèmes d'Information  <b>Sous-Famille</b> : Conception et intégration des applications  <b>Libellé métier</b> : Chef (fe) de projet informatique  <b>Code métier</b> : 35F30</p>
--

## INTITULE DU POSTE

<p><b>Spécificité dans le métier</b> : Projets d'intégration, projets Progiciels/logiciels de gestion Administrative ou médicale  <b>Grades correspondants</b> : Technicien supérieur ou Ingénieur hospitalier</p>
--

## IDENTIFICATION

<p><b>Pôle</b> : Administration  <b>Direction</b> : Direction des Services Numériques (DSI)  <b>Service</b> : Informatique  <b>Site géographique</b> : Bâtiment administratif</p>
---

## DESCRIPTION METIER / POSTE

<p><b>Missions</b> :</p> <p>Conduire des projets informatiques en conformité avec le cahier des charges, jusqu'à leur mise en production, dans le respect des coûts, des délais et des règles de l'art, en coordonnant des équipes multidisciplinaires.</p> <p>Les missions se déroulent sur l'ensemble des sites du CH de Narbonne ainsi que sur tous autres établissements sous convention avec le CH de Narbonne</p>
---

<p><b>Activité(s)</b> :</p> <p><b>Activités principales</b></p> <p>Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques  Coordination des acteurs du projet avec les différentes parties prenantes (MOA, MOE, AMOA, AMOE)  Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP  Définition et gestion des environnements de production/qualification/intégration  Définition, pilotage et communication sur les projets en cohérence avec le plan de conduite du changement (y compris le plan de communication et de formation)  Élaboration, gestion et réalisation du plan de tests et des scénarii de reprise de données, en collaboration avec les acteurs du projet  Identification, étude et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels, financiers, lié à la sécurité et la protection des données) liés aux projets confiés  Mise en exploitation de l'application avec contrôle des livraisons des documents requis (dossier d'exploitation, dossier de configuration, cahier de tests, ...)  Planification, suivi, contrôle arbitrage, implémentation et reporting sur l'avancée des projets confiés  Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés  Pilotage de la mise en œuvre des procédures dégradés en relation avec les acteurs du projet  Participation à la rédaction et à la mise à disposition de la documentation sur le SI (guide de procédures, documents utilisateurs, ...)  Transmission des spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de connaissances ou de compétences)</p>
--

**Activité(s) spécifique(s) du poste :**

Transfert de compétences en matière de gestion de projets auprès de l'équipe Technique et des référents applicatifs.

**COMPETENCES**

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS				
Description des savoir-faire	SF initiaux	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Analyser les besoins d'adaptation du SI		X		
Analyser les risques projet pour établir les plans d'actions associés			X	
Conduire et animer des réunions			X	
Évaluer une offre dans la cadre d'un appel d'offres, mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociés)		X		
Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille professionnelle	X			
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes		X		
Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning, ...) du projet SI et organiser, répartir le travail de l'équipe			X	

SAVOIRS				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Experts
Architecture SI métier et fonctionnelle			X	
Communication			X	
Droit des données informatiques	X			
Gestion administrative, économique et financière	X			
Informatique, SI et veille technologique		X		
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	X			
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	X			
Outils-Applications métier/logiciels nécessaires au fonctionnement métier et établissement		X		
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse des risques, ...) et de la conduite du changement				X
Recette projet				X
Sécurité informatique, sécurité SI	X			

**QUALIFICATIONS**

**Pré - requis et qualifications** (diplômes, habilitations, permis, se référer à la base de données des connaissances du RMFPH) :

Diplôme supérieur dans le domaine informatique ou diplôme de niveau BAC +2 ou BAC +5

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

### Liaisons hiérarchiques :

- **Ascendantes (N+1) :** Le Responsable des Systèmes d'Information
- **Descendantes (N-1) :**

## LIENS FONCTIONNELS

**Internes au CH :** Relation avec les utilisateurs de tous les services du Centre Hospitalier de Narbonne et ceux des établissements sous convention particulière avec notre établissement

**Externes au CH :** Relations avec les éditeurs de logiciels/progiciel et fournisseurs d'équipements et de matériels, les intégrateurs, les sociétés de conseil.

## CONDITIONS D'EXERCICE

**Rythme de travail :** Poste de jour pour couvrir la plage 8h – 18h, selon un planning mensuel

**Horaires :**

**Quotité de temps de travail :** 7h40 par jour, soit 38h20 par semaine avec un temps de pause déjeuné quotidien, non compris dans le temps de travail, de 35 mn minimum

**Garde / Permanence :**

**Astreinte :** Astreintes informatiques selon planning établi au sein du service informatique

**Contraintes particulières :**

Elaborée par E. MORENO

date 24/01/2023

Validée par Secteur GPMC - DRH

date 27/01/2023